



# *Comune di Salandra*

## (Provincia di Matera)

Via Regina Margherita, 4 - C.F. 800001400771 - P. Iva: 00333950772 - Tel. 0835/673961-2 - Fax n. 0835/673013  
Sito istituzionale: [www.comune.salandra.mt.it](http://www.comune.salandra.mt.it) - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA- e-mail: [ufficio.ragioneria@comune.salandra.mt.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.salandra.mt.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 (DUE) UNITA', PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI (EX CAT. C)**

#### **LA RESPONSABILE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 15/04/2024 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 05/05/2024, relativa all'approvazione della pianificazione triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni, quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nella quale è prevista per l'annualità 2024 l'assunzione di n.2 Istruttori Amministrativo-Contabile, appartenenti all'Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che il programma triennale dei fabbisogni e i relativi piani operativi annuali costituiscono atto di autorizzazione all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti;

Preso atto che l'Ente ha inteso avvalersi della facoltà prevista dal comma 8, dell'art.3, della Legge n.56 del 19.06.2019, di non effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001;

Dato atto dell'avvenuto esperimento, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.248 del 28/11/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della giunta comunale n.89 del 13/10/2023;

Vista la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- il D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art.57 del D. Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.21, comma 1 lett. C) della Legge n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. n.487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;

- l'art.3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto “*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*” come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il D.P.R. n.82/2023, concernente “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il DPCM n.174/1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”, in particolare l’articolo 1 comma 1, lettera a);
- la Legge n.241/1990, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Legge n.104/1992, «*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*»;
- il D.P.R. n.445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il DPR n.184/2006, “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Legge 68/1999 “*Norme per il diritto del lavoro dei disabili*”;
- il D.Lgs. n.33/2013, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e in particolar modo l’ultimo contratto del 16.11.2022.

### **CATEGORIE RISERVATARIE (RISERVE)**

#### **RISERVA MILITARI - Art.678, comma 9, e art.1014 del D. Lgs. n.66/2010**

Ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente bando si genera una frazione da riservare dello 0,60 che, sommata alle frazioni generate tramite precedenti assunzioni, totalizza una quota di 1,2.

È, pertanto, prevista la riserva di n.1 posto per i volontari delle F.A.

#### **RISERVA VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Art.1, comma 9-bis D.L.44/2023 convertito L. 21/06/2023, N.74**

Poiché la riserva del 15% dei posti messi a bando non può operare integralmente dà luogo a frazioni di posto che si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

#### **RISERVA DISABILI E CATEGORIE PROTETTE - DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999**

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n.68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs. n.196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art.57 del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche.

Al fine di garantire l’equilibrio di genere, ai sensi dell’art.6, comma 2, del D.P.R. 487/1994, poiché il differenziale di rappresentatività dei generi per le qualifiche messe a concorso, calcolato al 31.12.2023 pari al 33,3%, è superiore al 30% trova applicazione il titolo di preferenza di cui all’art.5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R.487/1994 a favore dei candidati del genere meno rappresentato, evidenziando che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, nell’area istruttori, era pari al 33,33 (1 su 3), quella degli uomini era pari a 66,66% (2 su 3).

In esecuzione della propria determinazione di Area n.71 del 30/09/2024 (R.G. n.261 /2024) di approvazione del presente bando e successiva determinazione di Area n.75 del 14/10/2024 (R.G. n.273 /2024).

### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n.2 posti di “Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C)” del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi della Legge n.125/1991 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

La graduatoria ha validità di due anni dalla pubblicazione all'Albo online dell'Ente e in Amministrazione Trasparente (nell'apposita sezione Bandi e concorsi), salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

### **1. PROFILI PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti di cui trattasi verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, Area degli Istruttori (ex cat. C1), fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro eventualmente sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Il trattamento economico è quello previsto dal predetto C.C.N.L., oltre 13<sup>^</sup> mensilità, indennità di comparto annua e assegni, se dovuti. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'ente che procederanno all'assunzione, da quanto previsto dal presente bando nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro pro tempore vigenti e dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato tra le parti, che si intendono tutti incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della presa in servizio.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire;

- e) titolo di studio occorrente al posto da ricoprire;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n.3;
- i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- k) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;
- l) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente punto delle categorie riservatarie.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, che consente l'accesso all'università;
- b) conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili;
- c) competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.
- d) insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
- e) conoscenza di lingua straniera;
- f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I concorrenti devono presentare, per l'ammissione al concorso, una domanda di ammissione al concorso indirizzata al Comune di Salandra mediante il Portale InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), **entro e non**

**oltre il 15/11/2024 ossia il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento** e sul sito istituzionale del Comune di Salandra nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – *Bandi di concorso*.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella sopra indicata.

**La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Bando, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:**

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta della tassa di concorso di €10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA, raggiungibile dalla homepage del sito del Comune di Salandra che non è rimborsabile, indicando obbligatoriamente nella causale la descrizione ***"Tassa di concorso Area degli Istruttori Amministrativo-contabile"***.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda.

È possibile allegare:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di DSA, che indichi la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

#### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2
- c) indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento; qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza, indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n.3;
- i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) conoscenza di base della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- l) consenso al trattamento dei dati personali;
- m) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- n) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. 9 novembre 2021, indicando gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

## **5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti saranno essere ammessi alla partecipazione alle prove concorsuali “con riserva”, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell’istanza di partecipazione.

Il possesso di tali requisiti potrà essere accertato in qualsiasi momento, anche dopo l’espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori.

Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l’esclusione dalla procedura.

Il candidato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l’identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l’aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell’istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L’esclusione dalla selezione e l’elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Salandra e sul portale InPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l’esclusione dalla partecipazione al concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **6. PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 50 (cinquanta), si procederà ad una preselezione a quiz a carattere professionale e attitudinale per la verifica di:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenza di base delle materie oggetto della prova scritta e orale.

Per l’effettuazione di tale prova l’Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per l’organizzazione della stessa e per la progettazione e correzione dei test.

La prova preselettiva verrà espletata e gestita con l’ausilio di apparecchiature informatiche per la produzione dei questionari e la correzione degli elaborati (schede risposta), e sarà valutata con l’assegnazione di punti 1 (uno) per ogni risposta esatta e punti 0 (zero) per ogni risposta non data o errata.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d’esame i candidati che alla prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 50 (cinquanta) posti della relativa graduatoria formulata secondo l’ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell’ultimo candidato ammesso.

L’assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l’esclusione dal concorso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L’esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul Portale InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sul sito

istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

## **7. ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Sono previste due prove d'esame, una prova scritta e una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Durante l'espletamento delle prove d'esame, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Ad insindacabile giudizio della Commissione potrà essere autorizzata la consultazione di testi di legge non commentati.

### **PROVA SCRITTA** (Massimo 30 Punti)

La prova scritta, da sostenere sulle materie previste dal programma d'esame si svolgerà in presenza, in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova, assicurando comunque l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la sua effettiva riferibilità al candidato.

Deve svolgersi nelle modalità previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego pubblico.

La prova, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove, oppure una combinazione di esse:

- quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertente sugli argomenti indicati al successivo art.8 (Programma d'esame);
- risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti indicati al successivo art.8 (Programma d'esame).

La prova scritta si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

I termini, la data e la sede di svolgimento della prova sono pubblicati sul portale InPA e sul sito del Comune di Salandra, nella Sezione Amministrazione Trasparente relativa ai Bandi di concorso.

Nel giorno fissato per la prova scritta, appena prima del suo svolgimento, la Commissione ne stabilisce il contenuto. Formula almeno tre batterie di tracce o questionari pertinenti alle tipologie e al programma d'esame esplicitato nel bando, nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento comunale. Il contenuto delle tracce è segreto e ne è vietata la divulgazione.

Per l'espletamento della prova scritta potrà essere incaricata una ditta esterna che supporti la Commissione d'esame.

Prima dell'inizio della prova e successivamente al riconoscimento dei candidati, il Presidente o altro membro della Commissione da lui incaricato, informa i candidati sulla modalità di svolgimento della prova e sui criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione e previamente pubblicati. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno 2 (due) candidati.



Durante lo svolgimento della prova scritta è vietato ai concorrenti, sotto pena di esclusione dalla selezione, di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova.

Sono esclusi dalla selezione i concorrenti che siano risultati in possesso di appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o che contravvengano alle disposizioni di cui al comma precedente. L'esclusione è determinata dalla Commissione esaminatrice, e per essa dai componenti presenti alla prova, seduta stante e con provvedimento motivato.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

### **PROVA ORALE** (Massimo 30 Punti)

La prova orale, sulle materie previste dal programma d'esame, è finalizzata ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. I candidati vengono ammessi alla prova orale in ordine alfabetico o altro ordine di successione stabilito dalla Commissione.

La Commissione effettua una valutazione globale delle risposte fornite dal candidato secondo una griglia di valutazione predeterminata, tenuto conto anche della capacità del candidato di fare collegamenti tra le varie materie.

Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà all'accertamento:

- della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- della conoscenza di base della lingua inglese.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Nel caso in cui non sia possibile esaurire la prova orale in un'unica giornata, il calendario relativo è articolato secondo i criteri stabiliti dalla Commissione.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La votazione complessiva è determinata sommando i voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

Successivamente all'espletamento delle prove orali la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'Amministrazione procedente alla contestuale pubblicazione, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel proprio sito istituzionale, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

## **8. PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame sarà sostenuto sulle sotto indicate materie previste dal programma d'esame:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione sull'ordinamento dell'Ente Locale (D.Lgs. n.267/2000-TUEL)
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n.165);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;

- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n.445);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la PA;
- Principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), con particolare riguardo al codice di comportamento del Comune di Salandra reperibile nel sito istituzionale dell'ente);

## **9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, del loro esito e l'elenco degli ammessi alla prova orale sono resi disponibili sul Portale, InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, con un preavviso di almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Ai sensi dell'art.35-ter del D.Lgs. n.165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Salandra dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati. Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

## **10. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento del Responsabile del procedimento, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.

La Commissione dispone per la valutazione, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale

## **11. GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Salandra alla Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia. In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt.34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato e, eventualmente, sarà consentito il suo utilizzo ad altri enti del comparto/area di riferimento.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art.5 del DPR n.487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del DL 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'art.12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.
- n) minore età anagrafica.

Eventuali diritti di riserva o titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

## **12. CANDIDATI CON DSA, STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta degli eventuali tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

## **13. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Inoltre, ai sensi del vigente regolamento, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg.UE n.679/2016).

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di Concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri Enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'Ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Salandra.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è ASMEL Associazione – Referente Minucci Salvatore (mail: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu) – pec: [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it) ).

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003.

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dal Regolamento dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento sull'accesso al pubblico impiego e dalle norme dei contratti nazionali di lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Matilde Micucci – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Salandra.

È possibile richiedere qualsiasi informazione o chiarimento ai seguenti contatti: Telefono 0835673961 - Mail: [ufficio.ragioneria@comune.salandra.mt.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.salandra.mt.it)

Salandra, 16/10/2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Dr.ssa Matilde MICUCCI